



государственное автономное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент (по отраслям)**

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчики:

Бледных О.В. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения экономики и транспорта, Протокол № 6 от 30.06.2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

#### 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина профессионального цикла

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

#### знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>116</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	18
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление рефератов, отчетов. Темы рефератов: 1. Лидерство – понятие, подходы к лидерству 2. Источники власти и влияния 3. Имидж менеджера 4. Менеджер: понятие, роль и место в системе управления 5. Применение теории мотивации на практике 6. Самоменеджмент менеджера по продажам 7. Проблемы собственного трудоустройства	6
Разрешение проблемных ситуаций.	6
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	
	1	<b>Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий</b> История развития менеджмента, практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства.	2	1
	2	<b>Подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный</b> Их сущность и основные отличия. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.	2	1
	3	<b>Организация как объект менеджмента</b> Органы управления.	2	2
	4	<b>Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации</b> Факторы внешней среды предприятия. Элементы внутренней среды предприятия	2	2
	5	<b>Организация работы предприятия</b> Методы проектирования организационных структур. Иерархический тип структур управления. Органический тип структур управления. Совершенствование организации работы предприятия	2	2
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Построение и анализ организационной структуры управления	2	
	2	Целенаправленность в управлении	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка опорных конспектов по одному из направлений развития современной экономической науки. Подготовка к практическому занятию: изучение и анализ структур управления на предприятиях торговли.		4	
Тема 2. Цикл менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>	
	1	<b>Содержание процесса управления. Цикл менеджмента</b> Схема процесса управления. Связи функций управления с другими категориям.	2	2
	2	<b>Роль планирования в организации</b> Формы планирования. Виды планов. Основные стадии и методы планирования.	2	2

	3	<b>Процесс стратегического планирования в системе менеджмента</b> Миссия и цели предприятия	2	2
	4	<b>Анализ внешней среды. Тактическое планирование</b> Анализ полей бизнеса, деловая обстановка, SWOT-анализ, матрица БКГ, выбор стратегии, сравнение стратегического и тактического планирования.	2	2
	5	<b>Мотивация, потребности и делегирование</b> Первичные и вторичные потребности, теории мотивации, личность руководителя, делегирование в менеджменте, типы полномочий.	2	2
	6	<b>Контроль и его виды</b> Контроль, понятие и сущность, этапы контроля, выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами. Правила контроля и виды. Итоговая документация по контролю	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Решение ситуационных задач по определению методов планирования и организации работы подразделения, мотивации трудовой деятельности персонала	2	
	2	Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов на тему: «Применение теории мотивации на практике». Подготовка к практической работе.		4	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
Тема 3. Система методов управления	1	<b>Методы управления. Системы методов управления</b> Организационно-распорядительные, или организационно-административные методы управления	2	2
	2	<b>Управление и типы характеров</b> Основные типы работников. Типы характера	2	2
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Решение производственных ситуаций с точки зрения методов менеджмента	2	
	2	Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к практической работе: подбор материала и изучение документации по осуществлению различных методов воздействия субъекта управления на объект; подготовка докладов по теме: «Менеджер: понятие, роль и место в системе управления. Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджмента», «Категории менеджеров на		6	

	предприятиях пищевой промышленности, их должностные обязанности и квалификационные требования к ним»		
Тема 4. Коммуникации в менеджменте	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	1 <b>Информация в менеджменте и ее виды</b> Информация и ее виды. Совершенствование коммуникации в организации.	2	3
	2 <b>Понятие общения и коммуникации</b> Виды коммуникаций, элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникации	2	2
	3 <b>Трансакционный анализ</b> Три состояния человека. Их характеристика. Трансакционный анализ. Психологические игры. Сценарии	2	3
	<b>Практическое занятие</b>		
	1 Решение ситуаций по этике взаимоотношений и психологии контакта	2	
	2 Решение ситуационных задач планирования деятельности менеджера	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Анализ производственных ситуаций	4	
Тема 5. Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	1 <b>Деловое общение</b> Правила ведения деловых бесед и совещаний. Типы собеседников	2	2
	2 <b>Факторы повышения эффективного делового общения</b> Создание благоприятных условий для работы. Техника ведения телефонных переговоров	2	2
	3 <b>Этапы и фазы делового общения</b> Анализ структуры делового общения	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		
	1 Разработка программы самообразования и саморазвития	2	
	2 Составление плана проведения совещания; составление протокола совещания; составление плана проведения переговоров	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов и рефератов по темам: «Техника телефонных переговоров. Поза, мимика, жесты как выражение позиции человека в процессе делового общения». Анализ производственных ситуаций: «Деловое общение менеджеров с руководством, подчиненными и коллегами по работе»	6		
Тема 6.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	



Процесс принятия управленческого решения	1	<b>Типы решений и требования, предъявляемые к ним</b> Этапы процесса принятия и реализации управленческого решения.	2	3	
	2	<b>Методики принятия и оценки управленческих решений</b>	2	2	
	3	<b>Уровни принятия решений</b>	2	3	
	<b>Практическое занятие</b>		4		
	1	Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации			
	2	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений, используя систему методов управления	2		
Тема 7. Руководство: власть и партнерство	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>		
	1	<b>Управление конфликтами и стрессами</b> Сущность конфликтов, виды конфликтов, стадии конфликтов и их последствия, типичные варианты конфликтов	2	3	
	2	<b>Управление конфликтами и стрессами</b> Природа и причины стрессов, связь конфликта и стресса, позитивные и негативные стрессы, возможные методы снятия стресса	2	2	
	3	<b>Власть и партнерство</b> Основные источники власти, виды власти, методы влияния. Лидерство и власть. Стили руководства. Имидж менеджера. Способы влияния на людей. Создание благоприятного психологического климата в коллективе	2	2	
	<b>Практическое занятие</b>		2		
	1	Решение ситуационных задач на определение стилей управления, выявление лидерских качеств руководителя			
		2	Моделирование идеального руководителя в сфере профессиональной деятельности, саморазвитие конкурентного лидера	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка рефератов на темы: Лидерство – понятие, подходы к лидерству, «Модели лидеров», подготовка опорных конспектов по темам: «Правила проведения телефонных переговоров», «Проблемы собственного трудоустройства»; изучение перечня документов при постановке на учет, на биржу труда по вопросу трудоустройства		6		
<b>Экзамен</b>		6			
<b>Всего</b>			<b>116</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточный материал для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основные источники:**

1. Драчева Е.А. Менеджмент: Учебное пособие для студентов с\п образования- 2-е издание. М.: Издательский центр "Академия", 2012
2. Казначевская Г.Б., Менеджмент. Учебное пособие. - Ростов -на - Дону: «Феникс», 2012. - 252 с.
3. Разу М.Л. "Менеджмент"-Кнорус,2014
- 4 Андропова Н.Л. "Кадровый менеджмент"- Академия,2013
- 5 Зайцева Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие. – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ, 2014

**Дополнительные источники:**

- 1 Кабушкин М.И. Основы менеджмента: Учебное пособие - 5-е издание, стереотип: - Мн.: Новое знание, 2012
- 2 Воронин В.Г., Менеджмент в пищевой промышленности. - :М.: КолосС, 2013. - 280
- 3 ПивоваровС.Э. «Международный менеджмент»-СПб.:Питер,2012
4. Попова А.А. "Менеджмент: практикум" - Ростов:Феникс,2015
5. Драчева Е.Н. "Менеджмент: практикум» -Академия,2013
6. Журнал Менеджмент, маркетинг главный редактор Василий Багданов Журнал зарегистрирован по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77-24852 от 4 июля 2
- 7.Журнал Экономика и управление главный редактор Гневко В. А. Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций 02. 12. 2012 г. ПИ № ФС 77-34634
8. Интернет ресурсы: Справочная информационно – правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;</li> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>-экспертная оценка подготовки докладов и рефератов, анализ производственных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устный опрос, оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>• интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, проверка самостоятельной работы</li> <li>• оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>• тестирование и анализ производственных ситуаций;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устный опрос, написание эссе и их оценка;</li> <li>• - проверка правильности выполнения самостоятельной работы, собеседование;</li> <li>• тестирование, проверка самостоятельной работы;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка самостоятельной работы, тестирование;</li> <li>• решение профессиональных задач, устный опрос;</li> <li>• решение ситуационных задач, тестирование, проверка докладов</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тестирование, проверка опорных конспектов, устный опрос;</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• проверка самостоятельной работы, тестирование;</li></ul> |
|--|--|